



دليل الاختبارات للطلاب

وحدة القياس والتقويم



نوفمبر 2025
الطبعة الأولى
كلية الصيدلة جامعة المنيا

مذكرة عرض على مجلس الكلية

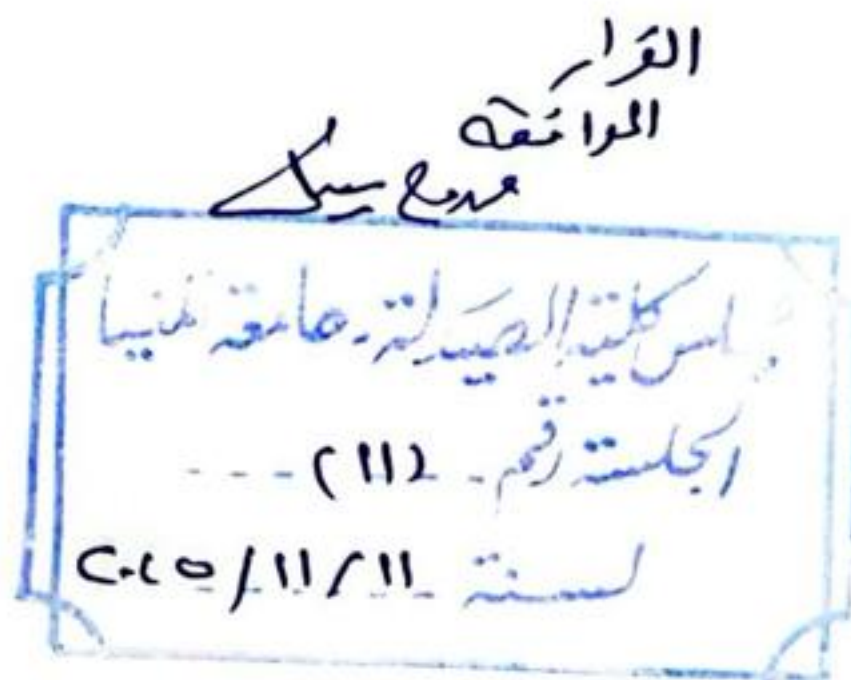
بشأن اعتماد دليل الاختبارات للطلاب بكلية الصيدلة – جامعة المنيا .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير

عميد الكلية

أ.د/ مصطفى أحمد فؤاد

شكرًا
عز



محتويات الدليل

2	مقدمة
2	كيف تُعد نفسك للامتحان بنجاح؟
7	أهداف الدليل
8	الأسئلة الشائعة حول نظام الامتحانات والتقويم
13	أنواع الاختبارات في كلية الصيدلة
13	نظام التقويم والدرجات
13	الإجراءات قبل وأثناء وبعد الامتحان
14	الاختبارات الورقية
15	الاختبارات العملية / المعملية
15	الاختبارات الإلكترونية
15	الاختبارات الشفهية
16	حقوق الطالب أثناء التقويم
16	مسؤوليات الطالب
17	إجراءات الشفافية وضمان النزاهة
17	نظام المراجعة والتظلمات
17	نصائح للنجاح
18	العقوبات التأديبية في حالات الغش والإخلال بنظام الامتحان
21	رسالة ختامية من وحدة القياس والتقويم

مقدمة

حرصًا من كلية الصيدلة – جامعة المنيا على تحقيق العدالة والشفافية في تقييم أداء الطلاب، وتعزيز الوعي بنظام القياس والتقويم الأكاديمي، أعدت وحدة القياس والتقويم هذا الدليل ليكون مرجعًا واضحًا ومباشرًا لكل طالب في الكلية.

يهدف هذا الدليل إلى توضيح:

- أنواع الاختبارات التي يخضع لها الطالب خلال الدراسة.
- آلية توزيع الدرجات وتقويم الأداء.
- حقوق وواجبات الطالب أثناء الامتحانات.
- الإجراءات المتبعة لضمان النزاهة والشفافية الأكاديمية.

إن الالتزام بما ورد في هذا الدليل هو مسؤولية مشتركة بين الطالب، وعضو هيئة التدريس، والإدارة الأكاديمية لضمان تقييم موضوعي يعكس المستوى الحقيقي لمهارات الطالب ومعارفه العلمية.

كيف تُعد نفسك للامتحان بنجاح؟

تُعد فترة الامتحانات من أهم المراحل في مسيرة الطالب الجامعية، ليس فقط لأنها تقيس التحصيل العلمي، بل لأنها تعكس مدى التنظيم والانضباط والمسؤولية التي اكتسبها الطالب خلال الفصل الدراسي. ولأن النجاح في الامتحان لا يعتمد على الحفظ فقط، بل على الاستعداد الذهني، والإدارة الجيدة للوقت، والثقة بالنفس، أعدت وحدة القياس والتقويم هذه الصفحة لمساعدتك على اجتياز اختباراتك بأفضل أداء ممكن.

أولاً: قبل الامتحان

“التحضير الجيد هو نصف النجاح”.

1. ابدأ مبكرًا: لا تؤجل المراجعة للأيام الأخيرة، بل ضع خطة أسبوعية للدراسة.

2. راجع مخرجات التعلم (CLOs) التي يركز عليها كل مقرر، فهذه هي الأساس الذي تُبنى عليه الأسئلة.
3. حل نماذج سابقة للأسئلة لتتعرف على طبيعة الاختبارات في الكلية.
4. نظم وقتك: وَرِّع ساعات المذاكرة على فترات قصيرة متكررة بدلاً من جلسة طويلة مرهقة.
5. اهتم بصحتك: النوم الجيد والتغذية السليمة والتركيز النفسي أساس الأداء الجيد.
6. تأكد من أوراقك الجامعية: احمل بطاقتك الجامعية، وتعرّف على مواعيد ومكان الاختبارات مسبقاً.

ثانيًا: أثناء الامتحان

- “ابق هادئًا، فالثقة بالنفس تُترجم إلى أداء أفضل”.
1. اقرأ التعليمات جيدًا قبل البدء في الإجابة.
 2. قسّم وقتك على الأسئلة بحسب درجتها وصعوبتها.
 3. ابدأ بالأسئلة السهلة لرفع معنوياتك ثم انتقل للأصعب.
 4. راجع إجاباتك في الدقائق الأخيرة بهدوء.
 5. لا تحاول الغش أو المساعدة عليه، فذلك يعرضك للمساءلة التأديبية ويؤثر على مستقبل الأكاديمي.
 6. حافظ على الهدوء، وإذا واجهت مشكلة فنية أو طارئة، أخطر المراقب فورًا دون توتر.

ثالثًا: في الاختبارات الإلكترونية

1. احضر مبكرًا لتسجيل الدخول إلى النظام الإلكتروني.
2. تأكد من بياناتك (الاسم – الكود – المقرر) قبل بدء الامتحان.
3. لا تغلق الشاشة أو تعيد تحميلها أثناء الإجابة إلا بتعليمات من المراقب.

4. احفظ إجاباتك بشكل دوري إذا كان النظام يسمح بذلك.
5. بعد إنهاء الامتحان، تأكد من ظهور رسالة التأكيد (Submitted Successfully) قبل مغادرة القاعة.

رابعاً: في الاختبارات الشفهية

1. كن واثقاً من نفسك، وتحدث بهدوء واحترام.
2. استمع للسؤال كاملاً قبل الإجابة.
3. احرص على الوضوح والدقة في استخدام المصطلحات العلمية.
4. نظم إجاباتك: ابدأ بالمفاهيم الأساسية ثم انتقل للتفاصيل.
5. تذكر أن اللجنة قد تستخدم نظام كروت عشوائية لضمان العدالة، وأن تقييمك يتم عبر نموذج Rubric موحد.

خامساً: في الامتحانات الورقية

1. ركّز على فهم مخرجات التعلم الرئيسية للمقرر.
2. تدرب على حل نماذج وأسئلة سابقة لقياس مستواك.
3. اقرأ الأسئلة والتعليمات بدقة، ونظم وقتك جيداً.
4. اجعل إجاباتك واضحة ومباشرة ومبنية على الأساس العلمي.

سادساً: في الامتحانات العملية

1. راجع خطوات التجارب وقواعد السلامة داخل المعمل.
2. كن دقيقاً في استخدام الأدوات وإجراء الخطوات المعملية.

3. اعتمد على الفهم وليس الحفظ في تفسير النتائج.

4. التزم بالنظام والتعليمات لضمان تنفيذ سليم وآمن للتجربة.

سابعاً: بعد الامتحان

“النتائج لا تعكس فقط ما كتبت، بل أيضاً كيف تعلمت”.

1. دَوِّن ملاحظاتك حول ما واجهته من صعوبات للاستفادة في المستقبل.
2. تابع إعلان النتائج عبر النظام الإلكتروني أو لوحة الإعلانات الرسمية فقط.
3. إذا شعرت بوجود خطأ في النتيجة، يمكنك التقدم بطلب مراجعة رسمي خلال فترات التظلم الرسمية.
4. استفد من التغذية الراجعة المقدمة من الأساتذة لتحسين أدائك في المرات القادمة.
5. تذكر: كل تجربة امتحان هي خطوة نحو احترافك العلمي والمهني.

ثامناً: رسائل من وحدة القياس والتقويم للطلاب

- ثق أن جميع الامتحانات تُعد وفق جداول مواصفات دقيقة لضمان العدالة.
- جميع الاختبارات تُراجع وتُحلل إحصائياً للتأكد من مصداقيتها.
- يشارك في إعداد الأسئلة وتصحيحها أكثر من عضو هيئة تدريس لضمان الحيادية.
- يتم تقييم الأداء الشفهي والعملية باستخدام Rubrics موحدة في جميع الأقسام.
- وحدة القياس والتقويم تتابع جودة التقويم لضمان أن حق كل طالب مصان بالكامل.

كلمة للطلاب

“التقويم ليس غاية، بل وسيلة لتتعرف على قدراتك الحقيقية وتطورها”.



وحدة القياس والتقويم
Measurement and evaluation unit (MEU)



نثق بقدراتكم، ونسعى لأن تكونوا نموذجًا للطالب الصيدلي المتميز علميًا وأخلاقيًا.
اجعل من كل امتحان تجربة تعلم جديدة، وتذكر أن العدالة والشفافية ليست فقط ما يُمنح لك، بل ما تلتزم أنت
به أيضًا.



أهداف الدليل

1. تعريف الطلاب بنظام القياس والتقويم المستخدم في الكلية.
 2. توضيح أنواع الاختبارات وأساليب تقييم الأداء.
 3. تعزيز ثقافة الالتزام الأكاديمي والنزاهة في الامتحانات.
 4. مساعدة الطالب على فهم كيفية تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.
 5. نشر مبادئ العدالة والشفافية في جميع مراحل التقويم.
-

الأسئلة الشائعة حول نظام الامتحانات والتقييم

1. كيف يتم تحديد نوع الأسئلة في كل مقرر؟

يتم إعداد الأسئلة وفقاً لـ جدول المواصفات (Table of Specification) الذي يحدده أستاذ المقرر بالتعاون مع القسم العلمي ووحدة القياس والتقويم. يُراعى أن تشمل الأسئلة جميع مخرجات التعلم (CLOs) وأن تتنوع بين موضوعية، مقالية، تطبيقية، وعملية لضمان شمول التقييم وعدالته.

2. هل الأسئلة تكون موحدة بين الشعب المختلفة؟

نعم، في المقررات التي تُدرّس بعدة شعب، يتم إعداد ورقة امتحانية موحدة بعد مراجعتها واعتمادها من القسم العلمي لضمان تكافؤ الفرص لجميع الطلاب.

3. من يضع الامتحانات ومن يراجعها؟

الأسئلة تُعد بواسطة عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر، ثم تُراجع من قِبل:

- منسق المقرر داخل القسم،
 - رئيس القسم
- يُراجع كل ذلك لضمان سلامة الصياغة وتوزيع الدرجات وتحقيق مخرجات التعلم.
-

4. كيف يتم تصحيح الاختبارات الورقية؟

- تُصحح الأوراق بواسطة عضو هيئة التدريس أو لجنة من أعضاء القسم.
- تُراجع عينات عشوائية للتحقق من دقة التصحيح وتوزيع الدرجات.
- في بعض المقررات تُستخدم نماذج إجابة Rubrics أو مفاتيح تصحيح لضمان الموضوعية.

- تُرصد الدرجات إلكترونياً بعد مراجعتها واعتمادها من رئيس القسم.

5. كيف يتم تصحيح الامتحانات الإلكترونية؟

يتم التصحيح تلقائياً عبر النظام الإلكتروني، مع مراجعة يدوية للأسئلة المقالية (إن وجدت). يُراجع التقرير الإحصائي للنتائج من قبل وحدة القياس لتأكيد توازن الورقة ودقة التقييم.

6. هل يمكنني معرفة كيفية توزيع درجات الامتحان؟

نعم، حيث تُعلن نسبة كل نوع من الأسئلة والدرجات المخصصة في بداية الفصل الدراسي ضمن توصيف المقرر، ويمكنك سؤال أستاذ المادة أو الاطلاع على ملف المقرر في القسم.

7. ما هي قواعد النجاح والرسوب؟

- النجاح في المقرر يتطلب الحصول على 60% على الأقل من المجموع الكلي.
- تُحتسب التقديرات حسب لائحة الكلية. (A, B+, B, C+, C, D, F).

8. ما هي الحالات التي يمكنني فيها مراجعة ورقتي؟

يحق للطالب التقدم بطلب مراجعة ورقة الإجابة خلال فترة التظلم الرسمية المعلنة عقب إعلان النتيجة. تُجرى المراجعة بحضور ممثل من وحدة القياس والتقويم، وتقتصر على التحقق من صحة التصحيح ورصد الدرجات فقط دون مناقشة محتوى الإجابة.

9. ماذا يحدث إذا تغيبت عن الامتحان؟

- في حال الغياب بعذر مقبول (طبي موثق أو طارئ رسمي)، يمكنك التقدم بطلب خلال أسبوع من الامتحان أو العودة أيهما أقرب للحفاظ علي التقدير العام وعدم اعتبارك راسب في المقرر مع العلم أن العذر الطبي يحافظ علي التقدير العام فقط مع دراسة المقرر مرة أخرى مع الطلاب في السنوات الأصغر.
- في حال الغياب دون عذر، تُعتبر الدرجة صفراً في هذا الامتحان وفقاً للوائح الكلية.

10. ما الإجراءات في حالة الغش أو مخالفة التعليمات؟

تُحال الواقعة إلى لجنة تأديبية جامعية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات، وقد تصل العقوبة إلى إلغاء الامتحان أو الفصل المؤقت.

لذا تحرص الكلية على بيئة امتحانية قائمة على الثقة والنزاهة الأكاديمية.

11. هل تُراعى الحالات الخاصة أثناء الامتحان؟

نعم، في حال وجود ظروف صحية أو خاصة معتمدة من الإدارة الطبية بالكلية، يُقدم الدعم المناسب للطلاب أثناء الامتحان دون الإخلال بمبدأ العدالة الأكاديمية.

12. ما دور وحدة القياس والتقويم بالنسبة لي كطالب؟

وحدة القياس والتقويم مسؤولة عن:

- متابعة جودة الامتحانات وتصحيحها.
- تحليل النتائج لضمان عدالة التقييم.
- استقبال الملاحظات الأكاديمية من الطلاب لتحسين الأداء.
- حماية حق الطالب في تقييم عادل وشفاف.

13. هل يمكن الاطلاع على نماذج الأسئلة السابقة؟

نعم، يمكن ذلك بعد اعتمادها من القسم العلمي.
تنشر بعض النماذج الإرشادية في مقررات معينة على الموقع الإلكتروني للكلية أو من خلال منسق المقرر بهدف التدريب وليس الحفظ.

14. ما معنى تحليل النتائج الإحصائي؟

هو إجراء تقوم به وحدة القياس بعد كل امتحان لقياس:

- مدى صعوبة الأسئلة،
 - قدرتها على التمييز بين الطلاب،
 - وثبات الورقة الامتحانية.
- ويستخدم هذا التحليل لتطوير الامتحانات القادمة وضمان دقتها وعدالتها.

15. ماذا تعني مخرجات التعلم (CLOs) بالنسبة لي؟

هي المهارات والمعارف التي يُفترض أن تكتسبها بنهاية المقرر.
الامتحانات والأسئلة مبنية عليها، لذا فهمك لهذه المخرجات يعني فهمك لما سيُقاس في الامتحان فعليًا.

16. هل يمكنني معرفة كيف يتم توزيع درجاتي بعد التصحيح؟

نعم، يمكنك الاطلاع على بيان توزيع الدرجات عبر النظام الإلكتروني أو من خلال القسم بعد اعتماد النتائج رسميًا.

ويحق لك معرفة طريقة التقويم دون الاطلاع على أوراق زملائك.

17. كيف يمكنني التواصل مع وحدة القياس والتقويم؟

يمكنك:

- زيارة مكتب الوحدة داخل الكلية خلال أوقات العمل الرسمية.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني الرسمي للوحدة:

EMU@pharm.s-mu.edu.eg

- أو عبر منسق الجودة في الأقسام العلمية المختلفة.

18. ما هو دور الطالب في تطوير نظام التقويم؟

يُعد الطالب شريكاً أساسياً في تحسين الجودة الأكاديمية، لذا:

- شارك بصدق في استبيانات التقويم في نهاية كل مقرر.
- قدّم ملاحظاتك البناءة حول نظام الامتحانات.
- التزم بالسلوك الأكاديمي الإيجابي لتكون نموذجاً للطالب المتميز.

أنواع الاختبارات في كلية الصيدلة

تُطبق الكلية نظامًا متكاملًا من الاختبارات والتقويمات المستمرة، ويشمل ما يلي:

نوع الاختبار	الوصف
الاختبارات القصيرة (Quizzes)	اختبارات قصيرة لقياس الفهم المستمر.
اختبار منتصف الفصل الدراسي (Midterm Exam)	يقيس مدى استيعاب الطالب للنصف الأول من المقرر.
الاختبارات العملية / المعملية	تطبيقات عملية لقياس المهارات الصيدلانية.
الاختبارات الشفهية (Oral Exams)	تقويم مهارات التواصل والمعرفة العلمية.
الاختبار النهائي (Final Exam)	يقيس الفهم الشامل لمخرجات المقرر.

نظام التقويم والدرجات

- تُحسب الدرجة النهائية للمقرر من مجموع جميع الاختبارات المذكورة أعلاه.
- يُعد الطالب ناجحًا في المقرر إذا حصل على ما لا يقل عن 60 % من المجموع الكلي.
- تُراعى الدرجات العليا (A, B+, B ...) وفقًا للتقديرات المعتمدة بلائحة الكلية.

الإجراءات قبل وأثناء وبعد الامتحان

قبل الامتحان:

- التأكد من معرفة موعد ومكان الامتحان من الجداول الرسمية.
- إحضار بطاقة الهوية الجامعية وإبرازها عند الدخول.
- الالتزام بالنظام العام.
- عدم إدخال الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية داخل اللجنة.

أثناء الامتحان:

- قراءة التعليمات المثبتة على غلاف الورقة الامتحانية بدقة في حالة الاختبارات الورقية أو قراءة التعليمات المرفقة بالنظام والموافقة عليها في حالة الاختبارات الالكترونية.
- يمنع تبادل الأدوات أو التحدث داخل اللجنة.
- في حال وجود أي استفسار، يتم التحدث بهدوء إلى المراقب.
- يحظر تمامًا الغش أو المساعدة عليه، ويُعرض الطالب نفسه للإجراءات التأديبية.

بعد الامتحان:

- يجب التأكد من تسليم الورقة كاملة والتوقيع في كشف الحضور.
- يُعلن نتيجة المقرر في الوقت المحدد عبر النظام الإلكتروني أو لوحة الإعلانات.
- يحق للطالب التقدم بطلب مراجعة ورقة الإجابة خلال المدة المحددة (عادة فترة التظلم الرسمية عقب الإعلان الرسمي للنتيجة).

الاختبارات الورقية

- تُعد الاختبارات الورقية أحد المكونات الأساسية لتقويم أداء الطالب، وتمثل 40% من إجمالي درجات المقرر. تهدف إلى قياس الفهم، والتحليل، والتطبيق للمفاهيم العلمية، وتشمل عادةً أسئلة اختيار من متعدد، ومقالية قصيرة أو طويلة، وأسئلة تطبيقية.
- تُعد الورقة وفق جدول مواصفات معتمد لضمان شمول مخرجات التعلم وعدالة التوزيع. يتم التصحيح باستخدام نموذج إجابة موحد وتُراجع عينات عشوائية للتأكد من دقة التقويم. بعد التصحيح، تُحلل النتائج إحصائيًا من خلال وحدة القياس والتقويم لقياس مدى جودة الأسئلة وتوازنها.

الاختبارات العملية / العملية

تهدف الاختبارات العملية إلى تقييم المهارات التطبيقية والعملية للطالب، ومدى قدرته على استخدام الأدوات العلمية وتنفيذ التجارب بدقة وأمان.

تشمل هذه الاختبارات تنفيذ تجربة أو نشاط عملي، وتقديم تقرير معمل أو مناقشة شفوية مختصرة.

يتم التقييم باستخدام Rubric موحد يعتمد على معايير تشمل:

الإعداد الجيد – دقة التنفيذ – السلامة والانضباط – التحليل والمناقشة – جودة التقرير.

تُعلن النتائج بشفافية، وتوثق في محاضر رسمية معتمدة من القسم ووحدة القياس والتقويم.

الاختبارات الإلكترونية

تُعد بعض المقررات بنظام الامتحانات الإلكترونية داخل مركز الاختبارات بالجامعة.

ولضمان الشفافية، يلتزم الطالب بما يلي:

1. الدخول باستخدام الحساب الجامعي الرسمي.
2. عدم استخدام أي وسيلة خارجية أثناء الاختبار.
3. الالتزام بتعليمات المراقبين وعدم مغادرة المكان إلا بعد تسليم الامتحان إلكترونياً.
4. في حالة حدوث أي عطل فني، يُبلغ المراقب فوراً دون محاولة إعادة الدخول بنفسه.

الاختبارات الشفهية

تُعد جزءاً أساسياً من التقويم لقياس مهارات الطالب العلمية والتواصلية.

ويتم فيها ما يلي:

- سحب كارت عشوائي يحتوي على الأسئلة لضمان العدالة.
- يتم تقييم الطالب وفق نموذج Rubric موحد يشمل:

- المعرفة العلمية.
- وضوح التعبير والتواصل.
- الثقة بالنفس.
- التنظيم في الإجابة.
- تُوثق الدرجات في محضر اللجنة الشفوية ويُوقع من جميع الأعضاء.

حقوق الطالب أثناء التقويم

1. الحصول على فرص تقييم عادلة وشفافة وفق معايير موحدة.
2. الاطلاع على نظام التقييم في بداية المقرر الدراسي.
3. التقدم بطلب مراجعة أو تظلم أكاديمي بطريقة رسمية عند الحاجة.
4. الحفاظ على سرية الدرجات وخصوصية البيانات الأكاديمية.
5. تلقي تغذية راجعة بناءة لتحسين الأداء الأكاديمي.

مسؤوليات الطالب

- الالتزام بالحضور والمشاركة في الأنشطة التعليمية.
- متابعة التقويمات المستمرة والمواعيد المحددة.
- الالتزام بقواعد الأمانة الأكاديمية داخل القاعات والمعامل.
- احترام التعليمات الصادرة عن الأساتذة ووحدة القياس والتقويم.
- المساهمة في استبيانات القياس والتغذية الراجعة لتطوير المقررات.

إجراءات الشفافية وضمان النزاهة

تطبق الكلية مجموعة من السياسات لضمان العدالة والشفافية، منها:

- استخدام جداول المواصفات في إعداد الأسئلة.
- تطبيق نظام الكروت العشوائية في الاختبارات الشفهية.
- الاعتماد على تحليل النتائج إحصائيًا للتأكد من توازن الأسئلة.
- حضور ممثل وحدة القياس في بعض اللجان لمتابعة الإجراءات.
- حفظ جميع السجلات والدرجات إلكترونياً بشكل مؤمن وسري.

نظام المراجعة والتظلمات

- يمكن للطلاب التقدم بطلب مراجعة ورقته الامتحانية خلال فترة التظلم الرسمية من إعلان النتيجة الرسمي.
- يتم المراجعة بحضور ممثل من وحدة القياس والتقويم لضمان النزاهة.
- يحق للطلاب معرفة طريقة توزيع الدرجات دون الاطلاع على أوراق زملائه.
- في حالة ثبوت خطأ في التصحيح، تُعدّل النتيجة رسميًا بحضور اعتماد.

نصائح للنجاح

1. واطب على الدراسة أولاً بأول ولا تعتمد على المراجعة الأخيرة.
2. درّب نفسك على نماذج الاختبارات السابقة.

3. شارك بفاعلية في المحاضرات والمعامل.
4. احرص على النوم الكافي قبل الامتحان.
5. ثق بنفسك وتذكر أن العدالة الأكاديمية مضمونة لك بالكامل.

العقوبات التأديبية في حالات الغش والإخلال بنظام الامتحان

تُعد الأمانة العلمية والالتزام بقواعد الامتحانات جزءاً أساسياً من السلوك الجامعي. ويُحظر على الطالب أي سلوك يُعد غشاً أو شروعا في الغش أو يساعد عليه بأي صورة.

وبناءً على قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاته، تطبق العقوبات الآتية في حال ثبوت المخالفة:

أولاً: مخالفات داخل لجنة الامتحان

نوع المخالفة	مثال على السلوك	العقوبة المحتملة
الإخلال بنظام الامتحان دون غش	التشويش، الحديث المتكرر، عدم الالتزام بتعليمات المراقبين	إنذار شفهي/تحرير محضر/إخراج من اللجنة
حيازة أدوات أو أوراق تساعد على الغش دون استخدامها	ورقة مكتوبة، جهاز إلكتروني، سماعات...	إلغاء الامتحان في المقرر مع التحويل للتحقيق
الشروع في الغش أو محاولة الحصول على إجابات	تمرير أوراق، إشارات متفق عليها	إلغاء الامتحان في المقرر كاملاً
الغش الفعلي أو استخدام الوسائل الإلكترونية	سماعة، موبايل، ماسحات ذكية، نسخ مباشر	إلغاء امتحانات الفصل بالكامل+ التحويل لمجلس تأديب
الاعتداء أو التطاول على المراقبين	سب، تهديد، دفع، إساءة لفظية	إلغاء الامتحانات+ فصل لمدة فصل دراسي أو أكثر بقرار تأديب

ثانياً: عقوبات مجلس التأديب (وفق القانون)

قد يُحال الطالب إلى مجلس تأديب، وله صلاحية توقيع العقوبات التالية—بحسب جسامة المخالفة:

- الإنذار
 - حرمان الطالب من امتحان مقرر أو أكثر
 - إلغاء جميع امتحانات الفصل الدراسي
 - الفصل من الكلية لمدة فصل أو عام دراسي
 - الفصل النهائي من الجامعة
- العقوبة تُحدد وفق نوع المخالفة ويصدر القرار بعد تحقيق رسمي.

ثالثاً: حالات خاصة

- استخدام أدوات إلكترونية للغش يُعد مخالفة مشددة وقد تصل إلى إلغاء امتحانات العام بالكامل.
- الغش الجماعي قد يُعامل كمخالفة تنظيمية موسعة ويستلزم إجراءات تتجاوز العقوبة الفردية.
- انتحال الشخصية يُعد مخالفة جسيمة وقد يؤدي إلى الفصل النهائي وإجراءات قانونية جنائية.

تعريف الغش

الغش هو:

كل سلوك يهدف أو يؤدي إلى الحصول على إجابات ليس من جهد الطالب الشخصي باستخدام أي وسيلة مباشرة أو غير مباشرة، ورقية أو إلكترونية أو بشرية.



وحدة القياس والتقويم
Measurement and evaluation unit (MEU)



تطبق العقوبات وفق قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاته، والقرارات التنظيمية الصادرة عن مجلس الجامعة ومجلس الكلية. ويعد هذا الدليل لأغراض التوعية ولا يُغني عن الرجوع للنص القانوني المعتمد.

رسالة ختامية من وحدة القياس والتقويم

يُعد هذا الدليل بمثابة مرجع الطالب لفهم نظام التقويم في كلية الصيدلة – جامعة المنيا، ويهدف إلى تمكين الطالب من المشاركة الواعية في العملية التعليمية، وبناء ثقافة أكاديمية قائمة على الانضباط، العدالة، والمسؤولية.

وتؤكد الكلية أن نجاح الطالب لا يقاس فقط بالدرجات، بل بقدرته على تطبيق المعرفة واكتساب المهارات التي تؤهله لممارسة المهنة بكفاءة عالية.

“هدفنا ليس فقط قياس ما تعرفه، بل مساعدتك على أن تتعلم أكثر وتحقق تميزك العلمي والمهني”.

تؤمن الكلية بأن كل طالب يستحق فرصة عادلة وتقييمًا نزيهًا، وأن النجاح الحقيقي يبدأ من التحضير الجيد، الالتزام بالقيم الأكاديمية، والثقة بالنفس. نتمنى لك دوام التفوق والتميز في رحلتك نحو أن تصبح صيدليًا رائدًا يخدم مجتمعه بعلم وأخلاق.

بيانات الإصدار والتوثيق

الجهة المصدرة:

كلية الصيدلة – جامعة المنيا

وحدة القياس والتقييم (Measurement and Evaluation Unit)

عنوان الدليل:

دليل الاختبارات للطلاب

(Examination Guidebook for students)

بيانات الإصدار:

البند	التفاصيل
رقم الإصدار	الإصدار الأول (Version 1.0)
تاريخ الإصدار	نوفمبر 2025
فترة المراجعة الدورية	كل عام دراسي
تاريخ المراجعة القادمة	نوفمبر 2026
المراجعة الاستثنائية	حدوث تغييرات جوهرية في لوائح الكلية أو في أنظمة الاختبارات
اللغة	العربية – مع ترجمة جزئية بالإنجليزية

اللجنة المسؤولة عن إعداد الدليل:

الاسم	الصفة	التوقيع
د. محمود مصطفى محمود	المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم	
أ.م.د. أبو بكر الصديق فتحي	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد	
د. أحمد فؤاد عبد الوهاب د. اسلام محمد مصطفى د. ميلاد رضا قليني د. محمد ابراهيم محمد سيد د. أوليفيا نادي بشري ص. لمياء صبحي سلامه ص. أسماء نجم إقبال	مسؤولي اللجان المختلفة بوحدة القياس والتقويم	
أ.د. حاتم عبد المنصف أحمد سرحان أ.د. سيد محمد سيد أ.د. فاطمة محمد ماضي أ.د. أسماء مصطفى بيومي أ.د. جون رفعت فهم أ.د. الشيماء محمد نجيب أ.م.د. علياء فتح محمد أ.م.د. نانسي جميل فوزي	ممثلي الأقسام العلمية	

المراجعة والاعتماد الأكاديمي:

الجهة	المراجعة / الاعتماد	التاريخ
وحدة القياس والتقويم	إعداد ومراجعة الدليل	____ / ____ / 2025
لجنة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية	مراجعة المعايير وتكامل المخرجات	____ / ____ / 2025

_____ / _____ / 2025	مراجعة نهائية للدليل	عميد الكلية
_____ / _____ / 2025	اعتماد رسمي للتطبيق والتوزيع	مجلس الكلية

نطاق استخدام الدليل:

يعد هذا الدليل وثيقة إرشادية رسمية صادرة عن وحدة القياس والتقويم بكلية الصيدلة – جامعة المنيا، ويُعتبر مرجعاً معتمداً لجميع طلاب الكلية في كل المستويات الدراسية، ويهدف إلى توضيح نظام التقويم الأكاديمي وآليات الامتحانات بما يضمن العدالة والشفافية في تقييم الأداء.

يُطبق هذا الدليل على جميع أنواع الاختبارات التي تُجرى داخل الكلية، وتشمل:

1. الاختبارات الورقية بجميع صورها (الشهرية، المبدئية، والنهائية).
2. الاختبارات الإلكترونية التي تُعقد داخل معامل الكلية أو مركز الاختبارات بالجامعة.
3. الاختبارات الشفهية والعملية التي تُجرى بواسطة لجان الأقسام العلمية.
4. التقويم المستمر من خلال الأنشطة الصفية، المعملية، والتطبيقية.

حدود التطبيق

- يُطبق هذا الدليل داخل كلية الصيدلة – جامعة المنيا فقط، ويُحدَّث دوريًا وفق المستجدات الأكاديمية واللوائح المنظمة.
- لا يُستبدل هذا الدليل بلوائح الدراسة والامتحانات المعتمدة، بل يُعد مكملاً توضيحياً لها من منظور إرشادي للطلاب.
- تخضع أي تعديلات على محتواه لمراجعة واعتماد وحدة القياس والتقويم ومجلس الكلية.

آلية المراجعة والتحديث:

تلتزم وحدة القياس والتقييم بكلية الصيدلة – جامعة المنيا بضمان حداثة هذا الدليل وتوافقه المستمر مع التطورات الأكاديمية والتكنولوجية، ومع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك من خلال تطبيق آلية دورية ومنهجية للمراجعة والتحديث.

حقوق الاستخدام والتوزيع:

جميع حقوق هذا الدليل محفوظة لكلية الصيدلة – جامعة المنيا.

يُسمح باستخدامه للأغراض الأكاديمية والتدريبية داخل الجامعة فقط، ولا يجوز نسخه أو تداوله خارج الجامعة إلا بموافقة كتابية من عميد الكلية أو المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقييم.

ختم وتوثيق النسخة الرسمية:

نسخة رقم : 1

تاريخ الإصدار: نوفمبر 2025

تم إعداد هذا الدليل وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ليكون وثيقة تنظيمية معتمدة تضمن توحيد إجراءات القياس والتقييم الأكاديمي، وتعزز ثقافة الجودة والتحسين المستمر في كلية الصيدلة – جامعة المنيا.